

**RENDICONTO**

della PARROCCHIA di ..... per l'anno .....

In conformità alle norme civili e canoniche (cfr. Art. 5 cpv. 1 LCC, Art. 21 cpv. 1 lett. b RLCC, Artt. 22-24 Statuto diocesano; Cann. 1276 § 1 e 1287 § 1 CIC) si trasmettono per esame i resoconti allegati, relativi ai seguenti enti:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

L'Assemblea parrocchiale, visto il messaggio del Consiglio parrocchiale e il rapporto della Commissione della gestione, ha approvato, a norma dell'Art. 15 lett. b) LCC, i conti allegati, il giorno ..... , con le seguenti osservazioni (se il caso): .....

.....  
.....  
.....

Si certifica l'esattezza e la completezza dei conti, della documentazione e degli estratti allegati.

Per il Consiglio parrocchiale

.....  
Parroco/Amm. parrocchiale

.....  
Presidente

.....  
Segretaria/o

Luogo e data: .....

(timbro)

## DIOCESI DI LUGANO

<input type="checkbox"/> <b>Imposta di culto</b> fabbisogno stabilito: CHF ..... tasso stabilito ..... % incasso effettivo: CHF ..... Numero di iscritti a catalogo tributario: .....
<input type="checkbox"/> <b>Contributo comunale</b> incasso effettivo: CHF .....
<input type="checkbox"/> <b>Contributo volontario</b> incasso effettivo: CHF .....
<input type="checkbox"/> <b>Stipendio lordo</b> (congrua, incluso alloggio) <i>(n.b. anche se pagato direttamente dal Fondo congrue o dal Comune)</i> quota parte: CHF .....
Numero di iscritti a catalogo parrocchiale: ..... <i>(cfr. Artt. 1 e 2 RLCC)</i>

### ALLEGATI:

- a) Resoconti comprensivi di Conto patrimoniale (bilancio) e Conto economico della Parrocchia e degli altri Enti ecclesiastici amministrati dal Consiglio parrocchiale, relativi all'anno contabile in esame.
- b) Messaggio del Consiglio parrocchiale all'indirizzo dell'Assemblea parrocchiale relativo ai conti in esame.
- c) Rapporto della Commissione della gestione all'indirizzo dell'Assemblea parrocchiale relativo ai conti in esame.
- d) Verbale dell'Assemblea parrocchiale con l'approvazione dei conti in esame.
- e) Elenco dettagliato delle proprietà immobiliari della Parrocchia e/o degli altri Enti di cui al punto a), con indicazione del numero di fondo, del valore di stima e del valore assicurato.  
*(n.b. questi documenti sono da trasmettere una sola volta. Se già inviati vanno comunicate solo eventuali modifiche).*
- f) Decisioni dell'Ufficio cantonale di stima concernente le nuove stime entrate in vigore il 1° gennaio 2017 *(n.b. questi documenti sono da trasmettere una sola volta. Se già inviati vanno comunicate solo eventuali modifiche).*