

**RESOCONTI**

per l'anno ..... della Fondazione / Associazione / Confraternita / altro Ente :

.....  
(denominazione completa)

Sede: .....

Recapito: .....  
.....  
.....

In conformità alle norme civili e canoniche (cfr. Artt. 5 cpv. 1 e 21 LCC, Artt. 22-24 Statuto diocesano; Cann. 319, 325, 1276 § 1 e 1287 § 1 CIC) si trasmettono per esame i resoconti allegati, relativi ai seguenti enti:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

I resoconti sono stati approvati dall'Organo competente il giorno ..... con le seguenti osservazioni (se necessario):

.....  
.....  
.....

Si certifica l'esattezza e la completezza dei conti e degli estratti presentati.

Per l'Organo competente:

Presidente:

Segretaria/o:

..... (timbro) .....

Luogo e data: .....

# DIOCESI DI LUGANO

## ALLEGATI:

- a) Resoconti comprensivi di Conto patrimoniale e Conto economico.
- b) Verbale di approvazione dei conti in esame (firmato).
- c) Rapporto di revisione (firmato).
- d) Elenco dettagliato delle proprietà immobiliari dell'Ente interessato e degli altri eventuali enti amministrati, con indicazione del numero del fondo, del valore di stima e del valore assicurativo (*n.b. questi documenti sono da trasmettere una sola volta. Se già inviati vanno comunicate solo eventuali modifiche*).
- e) Decisioni dell'Ufficio cantonale di stima concernente le nuove stime entrate in vigore il 1° gennaio 2017 (*n.b. questi documenti sono da trasmettere una sola volta. Se già inviati vanno comunicate solo eventuali modifiche*).