

RESOCONTI

per l'anno _____

della Fondazione ecclesiastica / Confraternita / altro Ente

(Scrivere la denominazione completa)

Indirizzo per la corrispondenza:

.....
.....
.....
.....
.....

In ossequio a quanto disposto dal Codice di Diritto canonico (Cann. 1276 §1 e 1287 §1), dalla Legge sulla Chiesa cattolica (Art. 5), dal Regolamento della Legge sulla Chiesa cattolica (Art. 21) e dallo Statuto diocesano (Artt. 22 – 24), inviamo i resoconti relativi ai seguenti enti ecclesiastici:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

I resoconti sono stati approvati dall'Organo competente il giorno _____ con le seguenti osservazioni (se necessario):

Si certifica l'esattezza e la completezza dei conti e degli estratti presentati.

Per l'Organo competente:

Il Presidente

Il Segretario

(bollo) _____

Luogo e data: _____

Si allegano alla presente:

- a) i resoconti (conto patrimoniale e conto economico), riguardanti l'Ente interessato.
- b) Verbale di approvazione dei conti in esame.
- c) Rapporto di revisione.
- d) Un elenco dettagliato delle proprietà immobiliari dell'Ente interessato con indicazione del numero di mappa, del valore di stima e del valore assicurativo. A questo proposito si allegano anche le decisioni dell'Ufficio cantonale di stima concernenti le nuove stime entrate in vigore il 1° gennaio 2017 (documenti da trasmettere una sola volta).