

RESOCONTI

della PARROCCHIA di _____ per l'anno _____

In conformità alle disposizioni canoniche e di legge (cfr. Cann. 1276 §1 e 1287 §1; Art. 5 LCC; Art. 21 cpv. 1 lett. b RLCC; Artt. 22, 23 e 24 Statuto diocesano) si trasmettono per esame i resoconti allegati, relativi ai seguenti enti ecclesiastici:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

L'Assemblea parrocchiale, visto il messaggio del Consiglio parrocchiale e il rapporto della Commissione della gestione, ha approvato, a norma dell'Art. 15 lett. b) LCC, i conti allegati, il giorno _____, con le seguenti osservazioni (se il caso): _____

Si certifica l'esattezza e la completezza dei conti, della documentazione e degli estratti allegati.

Per il Consiglio parrocchiale

Il Presidente:

Il Segretario:

(bollo)

Luogo e data: _____

<input type="checkbox"/> Imposta di culto		
fabbisogno stabilito:	CHF _____	tasso stabilito: _____ %
incasso effettivo:	CHF _____	
<input type="checkbox"/> Contributo comunale		
incasso effettivo:	CHF _____	
<input type="checkbox"/> Contributo volontario		
incasso effettivo:	CHF _____	
<input type="checkbox"/> Congrua <i>(n.b. anche se versata dal Comune o dal Fondo congrue)</i>		
quota parte:	CHF _____	

ALLEGATI:

- a) Resoconti comprensivi di Conto patrimoniale (bilancio) e Conto economico della Parrocchia e degli altri Enti ecclesiastici amministrati dal Consiglio parrocchiale, relativi all'anno contabile in esame.
- b) Messaggio del Consiglio parrocchiale all'indirizzo dell'Assemblea parrocchiale relativo ai conti in esame.
- c) Rapporto della Commissione della gestione all'indirizzo dell'Assemblea parrocchiale relativo ai conti in esame.
- d) Verbale dell'Assemblea parrocchiale con l'approvazione dei conti in esame.
- e) Elenco dettagliato delle proprietà immobiliari della Parrocchia e/o degli altri Enti di cui al punto a), con indicazione del numero di fondo, del valore di stima e del valore assicurato.
- f) Decisioni dell'Ufficio cantonale di stima concernente le nuove stime entrate in vigore il 1° gennaio 2017 (n.b. questi documenti sono da trasmettere una sola volta).

Il Parroco / Amministratore parrocchiale:

(firma)

Luogo e data: _____